# ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами ГО «Туристична Українська Родина»

протокол № 1 від 21.12.2023

# ПОЛОЖЕННЯ

про членські внески до Громадської організації

«Туристична Українська Родина»

**Софіївська Борщагівка – 2023**

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України, Статуту Громадської організації «Туристична Українська Родина» (далі – ГО) , рішень органів уЗагальні збори ГО та визначає види, розмір, порядок та періодичність сплати вступних, членських та інших внесків до ГО.

1.2. Види внесків до ГО. Вступний, членський, цільовий та інші внески до ГО. Визначення понять.

**1.2.1. Вступний внесок** – разовий обов’язковий внесок засновника або члена ГО, що сплачується при вступі до ГО в порядку та розмірах, визначених відповідно до рішень Загальних зборів ГО та цього Положення. Сплата вступного внеску є однією з умов членства в ГО.

**1.2.2. Членський внесок** – періодичний обов’язковий внесок, що сплачується членами ГО в порядку та у розмірах, визначених відповідно до цього Положення.

**1.2.3 Цільовий внесок** – разовий або періодичний внесок, що сплачується членами ГО в порядку та розмірах, визначених рішенням Загальних зборів ГО, за цільовим призначенням, для вирішення конкретних завдань, передбачених Статутом ГО, в тому числі, для фінансування певних (цільових) програм.

 1.3. Вступні, членські та цільові членські внески є незворотними. Грошові кошти, що надійшли, як сплата внесків згідно із цим Положенням, є власністю ГО.

1.4. Члени ГО зобов'язані своєчасно сплачувати вступні, членські та інші обов'язкові внески у порядку, передбаченому Статутом та цим Положенням. Своєчасна сплата внесків у встановленому рішеннями Загальних зборів ГО розмірі є необхідною умовою членства в ГО.

1.5. Внески сплачуються у національній валюті України – гривні, у безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок ГО.

1.6. Інформація про фактичну сплату внесків до ГО є відкритою для усіх членів ГО.

# ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ОБОВ’ЯЗКОВИХ ВНЕСКІВ ДО ГО

## 2.1. Вступні внески

2.1.1. Розмір вступних внесків визначається Загальними зборами ГО та є однаковим для кожного члена ГО.

2.1.2 Кожен Член ГО вносить (сплачує) вступний внесок у безготівковій формі, безпосередньо на поточний рахунок ГО, шляхом одноразового перерахування 100 (ста) процентів від розміру вступного внеску, визначеного відповідно до пп. 2.1.1 цього Положення, протягом (але не пізніше) десяті календарних днів з моменту прийняття (вступу) до ГО. Моментом прийняття (вступу) до ГО вважається дата рішення Загальних зборів ГО про прийняття особи до ГО.

 2.1.3 Фактично сплаченою членом ГО сумою вступного внеску є сума грошових коштів, які поступили на поточний рахунок ГО.

## Членські внески

2.2.1 Розмір членських внесків затверджуються Загальними зборами ГО і може бути визначений як тверда грошова сума, що є однаковою для кожного члена ГО, або диференційовано, виходячи з результатів діяльності членів ГО станом на певну дату або за певний період діяльності, згідно із затвердженою Загальними зборами формулою (шкалою).

2.2.2 Кожен член ГО вносить (сплачує) членські внески у безготівковій формі, безпосередньо на поточний рахунок ГО, шляхом перерахування 100 (ста) процентів від розміру членського внеску, визначеного відповідно до пп. 2.2.1 цього Положення, щорічно, але не пізніше, 25 січня поточного року.

2.2.3 Фактично сплаченою членом ГО сумою членського внеску є сума грошових коштів, які поступили на поточний рахунок ГО.

## Цільові внески

2.3.1 В ГО може бути впроваджено різні види цільових внесків. Розмір та порядок сплати таких внесків можуть бути визначені у положеннях, які затверджуються Загальними зборами ГО.

2.3.2 Розмір цільового внеску для фінансування конкретних програм визначається та затверджується Загальними зборами ГО, виходячи з основних напрямків (планів) діяльності і розвитку ГО, затверджених Загальними зборами ГО, обсягів фінансування конкретних програм (за кошторисом витрат) і ступеню зацікавленості членів ГО у реалізації цих програм.

2.3.3 Про види, розмір та порядок сплати цільових внесків Загальні збори повідомляють членам ГО в електронному вигляді, шляхом надіслання належним чином оформленого витягу з протоколу засідання Загальних зборів. Таке повідомлення надсилається в групу Telegram, та анонсується на сайті ГО.

2.3.4 Положення про цільові внески, у разі його затвердження Загальними зборами, повинно бути оприлюднене (опубліковане) на офіційному сайті ГО у мережі Інтернет, не пізніше п'яти робочих днів з моменту затвердження.

2.3.5 Кожен член ГО вносить (сплачує) цільовий внесок у безготівковій формі, безпосередньо на поточний рахунок ГО, шляхом перерахування 100 (ста) процентів від розміру цільового внеску, встановленого у порядку, передбаченому цим Положенням.

2.3.6 Цільові внески сплачуються не пізніше п'яти робочих днів з моменту отримання членом ГО повідомлення згідно із п. 2.3.3 цього Положення, якщо інший строк не встановлено рішенням Загальних зборів або положенням про цільові внески.

# ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ ВНЕСКІВ

3.1. Облік сплати внесків членами ГО здійснюється Бухгалтером ГО. Дані про сплату внесків вносяться у спеціальний розділ Єдиного реєстру членів ГО за підсумками кожного року.

3.2. Порядок ведення обліку сплати внесків до ГО може бути визначений окремим рішенням Загальних зборів.

3.3. Члени ГО зобов'язані сприяти в організації та здійсненні обліку сплати внесків і надавати всю необхідну інформацію та документи за запитом Голови ГО.

3.4. У платіжному документі, який заповнюється для сплати внеску до ГО, обов'язково зазначаються вид внеску (згідно із цим Положенням та рішеннями Загальних зборів ГО) та період часу, за який сплачується такий внесок (якщо сплачується періодичний внесок).

# ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 У випадку несплати або неповної сплати обов**’**язкових внесків до ГО у встановлені у цьому Положенні строки, член ГО зобов**’**язаний повідомити Загальні збори або Голову ГО про причини несплати або неповної сплати, у письмовій формі, та зазначити конкретні строки погашення заборгованості. Таке повідомлення має бути здійснене не пізніше тридцяти днів з моменту настання строків сплати обов**’**язкових внесків до ГО, визначених згідно із цим Положенням, або з моменту сплати членом ГО обов**’**язкових внесків у неповному розмірі.

4.2 Відповідальність за несплату або неповну сплату членом ГО обов'язкових внесків та відповідні юридичні наслідки визначаються Статутом ГО та Положенням про членство у ГО.

# ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Це Положення затверджується Загальними зборами ГО.

5.2 Рішення про внесення змін і доповнень до цього Положення приймається Загальними зборами ГО у встановленому порядку.

5.3 Якщо в результаті змін законодавства України окремі норми цього Положення вступають у суперечність із законодавством, ці норми втрачають чинність, і до моменту внесення змін до цього Положення Загальні збори та члени ГО керуються чинним законодавством України.