

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
установчими зборами засновників
Громадської організації
«ТУРИСТИЧНА УКРАЇНСЬКА РОДИНА »
Протокол № 1 від «26» серпня 2022р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ТУРИСТИЧНА УКРАЇНСЬКА РОДИНА»

с. Софіївська Борщагівка - 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «ТУРИСТИЧНА УКРАЇНСЬКА РОДИНА» (далі - Організація) є добровільною, незалежною, не політичною, неприбутковою організацією, що об'єднує фізичних осіб, які поділяють її мету, напрямки діяльності та завдання, створеною для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, соціальних, медичних, гуманітарних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Організація створена на засадах добровільності, прозорості, відкритості та публічності, спільності інтересів, рівності прав її членів, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, а також відсутності майнового інтересу її членів.

1.3. Відсутність майнового інтересу передбачає, що члени Організації не мають права на частку майна Організації та не відповідають за його зобов'язаннями. Доходи або майно (активи) Організації не підлягають розподілу між його членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Організації, його посадових осіб, крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи.

Всі доходи використовуються тільки для реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності Організації.

1.4. У своїй діяльності Організація керується Загальною декларацією прав людини, Конституцією України, законом України "Про громадські об'єднання", іншими нормативно-правовими актами, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, а також цим Статутом та внутрішніми документами Організації.

1.5. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи, бланки з власною назвою, відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки, в тому числі в іноземній валюті, в установах банків, свою символіку, зразки якої затверджуються Загальними зборами Організації. Символіка організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.6. Організація співпрацює з іншими громадськими організаціями, державними органами та організаціями як на Україні, так і за її межами, які сприяють виконанню мети і завдань організації.

1.7. Організація може засновувати або вступати в інші громадські організації, утворювати спілки об'єднань громадян, підтримувати зв'язки з іншими організаціями та бути членом міжнародних організацій.

1.8. Організація для здійснення цілей та завдань, визначених цим Статутом, у встановленому чинним законодавством порядку:

1.8.1. Виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові та немайнові права. Відповідно до законодавства засновує установи та організації.

1.8.2. Представляє і захищає свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах.

1.8.3. Ідейно, організаційно та матеріально підтримує інші об'єднання громадян, надає допомогу в їх створенні.

1.8.4. Одержує від органів державної влади і управління, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей та завдань.

1.8.5. Вносить пропозиції до органів влади і управління.

1.8.6. Розповсюджує інформацію і пропагує свої ідеї та цілі.

1.8.7. Співпрацює із засобами масової інформації і при необхідності засновує свої засоби інформації;

1.8.8. Використовує цільові пожертвування, що надаються благодійниками згідно з умовами цього пожертвування.

1.9. Організація відповідає по своїх зобов'язаннях власним майном та фінансовими коштами, що їй належать. Держава та її органи і установи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, так як і Організація не відповідає за зобов'язання держави, її органів та установ. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів так само, як і його члени не відповідають за зобов'язаннями Організації.

1.10. Найменування Організації українською мовою:

Повне – Громадська організація «ТУРИСТИЧНА УКРАЇНСЬКА РОДИНА».

Скорочене – ГО «ТУР»

1.11. Назва Організації англійською мовою:

Повна - "TURISTIC UKRAINIAN FAMILY".

Скорочена - «TUF»

1.12. Діяльність Організації поширюється на всю територію України.

1.13. Організацію створено без обмеження терміну дії.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Головною метою Організації є сприяння руху України до демократичного та розвиненого світу через формування вільних умов до розвитку громадянина, громадських та державних інституцій, захист прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, соціальних, медичних, гуманітарних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

2.2. Напрями діяльності Організації:

2.2.1. надання допомоги особам, які постраждали чи можуть постраждати від збройної агресії;

2.2.2. надання допомоги з метою підтримки малозабезпечених, безробітних, багатодітних, бездомних, безпритульних, осіб, що потребують соціальної реабілітації;

2.2.3. надання допомоги громадянам, які постраждали внаслідок надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру, дії особливого періоду, правових режимів надзвичайного чи воєнного стану, проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії іноземної держави, у результаті соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам кримінальних правопорушень, біженцям, внутрішньо переміщеним особам;

2.2.4. надання допомоги особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів;

2.2.5. проведення заходів, пов'язаних з охороною навколишнього природного середовища, збереженням культурної спадщини, історико-культурного середовища, пам'яток історії та культури, місць поховання;

2.2.6. сприяння проведенню заходів національного та міжнародного значення, пов'язаних з організацією масових спортивних, культурних та інших видовищних і громадських заходів;

2.2.7. надання допомоги для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного або природного характеру;

2.2.8. надання допомоги за іншими напрямками, не забороненими законодавством.

2.3. Для виконання статутних напрямів Організація в порядку, передбаченому чинним законодавством може виконувати наступні завдання:

- 2.3.1. захист законних політичних, соціальних, економічних, національно-культурних та інших прав, інтересів та свобод громадян;
- 2.3.2. участь у формуванні демократичного, правового, громадянського суспільства;
- 2.3.3. відстоювання інтересів української нації, у тому числі в сфері представництва в органах влади та органах місцевого самоврядування;
- 2.3.4. участь у здійсненні громадського контролю за діяльністю посадових осіб органів влади та місцевого самоврядування;
- 2.3.5. сприяння вільному і всебічному розвитку особистості;
- 2.3.6. розробка та реалізація проектів та програм, направлених на підтримання та розвиток статутних завдань громадської організації;
- 2.3.7. розвиток та зміцнення міжнародних зв'язків із організаціями інших країн з метою виконання мети та завдань громадської організації та з метою зміцнення дружби та взаєморозуміння між народами, взаємодії та обміну досвідом;
- 2.3.8. сприяння поширенню в українському суспільстві ідей миру, громадської та національної злагоди, прав людини, взаєморозуміння, сімейних та духовних цінностей;
- 2.2.9. залучення інвестицій, донорської допомоги для здійснення своїх цілей та завдань, а також для розвитку співробітництва з громадськими та іншими структурами.
- 2.3.10. сприяння формуванню громадської думки з актуальних проблем через інформування населення та виступи в засобах масової інформації та в інших формах, не заборонених чинним законодавством;
- 2.3.11. участь у конкурсах та грантах у встановленому законодавством порядку;
- 2.3.12. сприяння організації та проведенню фотовиставок, кінопоказів та фестивалів у встановленому законодавством порядку та інших подій;
- 2.3.13. здійснення представництва інтересів членів Організації, інших громадян, установ, підприємств і організацій за їх дорученням в суді та інших державних органах, органах місцевого самоврядування, установах, підприємствах, організаціях у встановленому законодавством порядку;
- 2.3.14. залучення пожертв та внесків фізичних осіб (резидентів та нерезидентів), юридичних осіб, інших організацій, у тому числі міжнародних;
- 2.3.15. надання гуманітарної допомоги особам, які її потребують, а також діяльність спрямована на забезпечення безпеки, збереження життя та здоров'я людей.
- 2.3.16. здійснення іншої діяльності, що не суперечить меті Організації та чинному законодавству України.

3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1. З метою досягнення статутної мети Організація має право:
 - 3.1.1. представляти і захищати свої та своїх членів законні інтереси у державних органах та неурядових організаціях;
 - 3.1.2. одержувати від органів державної влади, органів місцевого самоврядування та інших розпорядників публічної інформації інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;
 - 3.1.3. вносити відповідні пропозиції до органів державної влади та управління з питань діяльності Організації;
 - 3.1.4. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
 - 3.1.5. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних,

дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

3.1.6. на добровільних засадах засновувати спілки, тощо, в тому числі, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;

3.1.7. здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, у тому числі брати участь у міжнародних заходах;

3.1.8. засновувати або вступати в міжнародні, всеукраїнські громадські (неурядові) об'єднання, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та цьому Статуту;

3.1.9. розповсюджувати інформацію, пропагувати діяльність Організації через засоби масової інформації, в тому числі шляхом організації та проведення спеціалізованих теле- та радіопередач, створення і поширення кіно-, відео-, аудіо- та поліграфічної продукції;

3.1.10. засновувати засоби масової інформації;

3.1.11. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації в межах чинного законодавства України;

3.1.12. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;

3.1.13. з метою виконання статутних завдань та цілей здійснювати необхідну господарську діяльність відповідно до діючого законодавства.

3.1.14. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;

3.1.15. готувати та публікувати власні наукові, аналітичні, пропагандистські, методичні матеріали (книги, збірники, журнали, ролики, фільми тощо), а також матеріали, які узагальнюють та поширюють досвід Організації;

3.1.16. проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення;

3.1.17. організовувати та проводити мирні зібрання в межах чинного законодавства України;

3.1.18. організовувати та проводити змагання, турніри, інші форми спортивних заходів, тренінги, публічні лекції, лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;

3.1.19. брати участь у розробці проектів законів та інших нормативно-правових актів;

3.1.20. організовувати та проводити громадські експертизи, обговорення проектів законів, програм, рішень та інших документів та нормативних актів;

3.1.21. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;

3.1.22. вступати у спілки, асоціації та інші об'єднання, учасником яких може бути громадська організація, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;

3.1.23. організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від юридичних та фізичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;

3.1.24. обмінюватися інформацією, досвідом зі спеціалістами аналогічних організацій зарубіжних країн;

3.1.25. мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;

3.1.26. створювати та реалізувати різноманітні проекти, впроваджувати програми, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту Організації.

3.1.27. розробляти та реалізовувати власні цільові та комплексні програми, брати участь у реалізації інших державних та недержавних програм та проектів, щоб сприяти виконанню визначених цим Статутом завдань Організації;

3.1.28. організовувати та брати участь у міжнародних, національних, місцевих та інших конференціях, симпозиумах, семінарах, виставках, інших наукових, суспільних та суспільно-політичних заходах з питань, що відносяться до завдань Організації, здійснювати прямі міжнародні контакти та надавати допомогу в їх налагодженні;

3.1.29. ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші громадські об'єднання, надавати допомогу в їх створенні;

3.1.30. брати участь в організації та забезпеченні зустрічей з провідними вченими, політичними діячами, експертами, підприємцями, митцями, тощо;

3.1.31. сприяти проведенню наукових досліджень;

3.1.32. проводити роботу із залученням фінансових, матеріальних, інтелектуальних та інформаційних ресурсів, необхідних для виконання завдань, реалізації цільових програм і проектів Організації;

3.1.33. надавати гранти та субгранти іншим громадським об'єднанням та спілкам, якщо їх проекти забезпечують реалізацію цілей та завдань Організації. У разі надання грантів та субгрантів в Організації призначається адміністратор таких проектів. Порядок адміністрування визначається окремим Положенням, яке затверджує Голова Організації;

3.1.34. удосконалювати методичну діяльність, організовувати та проводити соціологічні дослідження для визначення нагальних потреб;

3.1.35. надавати гуманітарну допомогу особам, які її потребують та здійснювати іншу діяльність спрямовану на забезпечення безпеки, збереження життя та здоров'я людей.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЙОГО ЧЛЕНІВ

4.1. Членство в Організації є добровільним.

4.2. Членами Організації можуть бути фізичні особи - громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років.

4.3. Прийом у члени Організації здійснюється Загальними зборами на підставі особистої заяви у місячний термін з дати подачі такої заяви.

4.4. Усі питання, пов'язані з прийомом до Організації готуються до розгляду Секретарем Загальних зборів та вирішуються Загальними зборами.

4.5. Загальні збори приймають рішення про прийом або відмову у прийомі до Організації на черговому засіданні, що слідує за датою подання заяви кандидата до Загальних зборів. Рішення про вступ до членів Організації вважаються прийнятими, якщо за нього проголосувало не менше $\frac{1}{4}$ членів, присутніх на Загальних зборах Організації.

4.6. У випадку відмови у прийнятті до Організації кандидату надсилається письмове повідомлення про відмову із зазначенням причини. Якщо заяву кандидата було відхилено, він має право подати заяву не раніше шести календарних місяців після подачі першої заяви.

4.7. Протягом трьох робочих днів з моменту прийняття Загальними зборами рішення про

прийняття кандидата до Організації йому повідомляється (поштою/ електронною поштою) про прийом до Організації, розмір та строк сплати вступного внеску (якщо він не був сплачений до моменту прийняття рішення про прийом кандидата до членів Організації) та членського внеску за наступний період членства, банківські реквізити для перерахування внеску, а також в разі необхідності направляються документи та матеріали Організації (Статут, положення та інше)

4.8. Розмір та порядок сплати членами Організації вступних та членських внесків визначається Положенням «Про членські внески», яке затверджується Загальними зборами.

4.9. Члени Організації мають рівні права.

4.10. Члени Організації в порядку передбаченому законодавством та цим Статутом мають право:

4.10.1. брати участь в діяльності органів управління Організації в тому числі – шляхом обговорення та голосування з усіх питань її діяльності;

4.10.2. обирати і бути обраними до органів управління Організації, брати участь в роботі Організації та в заходах, які проводяться Організацією;

4.10.3. пропонувати включення будь-яких питань до порядку денного вищого органу управління Організації, що відносяться до сфери діяльності Організації;

4.10.4. одержувати підтримку Організації щодо захисту та реалізації своїх прав і інтересів, здійснення власних творчих ідей, проектів, програм і пропозицій;

4.10.5. отримувати від Організації для ознайомлення будь-яку інформацію стосовно діяльності Організації;

4.10.6. вільно вийти з Членів Організації;

4.10.7. члени Організації також можуть користуватися іншими правами, передбаченими законодавством та/або рішеннями органів управління Організації.

4.11. Члени Організації зобов'язані:

4.11.1. дотримуватись вимог Статуту Організації та організаційної дисципліни;

4.11.2. брати активну участь у реалізації цілей Організації;

4.11.3. суворо дотримуватися моралі та етики члена Організації і пропагувати їх серед населення;

4.11.4. утримуватись від діяльності, що може завдавати шкоду Організації;

4.11.5. виконувати рішення, прийняті керівними органами Організації в межах їх компетенції;

4.11.6. інформувати Голову Організації про відомі факти, які можуть вплинути на діяльність організації, а також про факти порушення цього Статуту;

4.11.7. у разі припинення членства в Організації повернути матеріальні цінності, що знаходяться на балансі Організації та були передані в тимчасове користування.

4.12. Членство в Організації припиняється у випадку:

- виходу з Організації за власним бажанням;

- виключення із Організації;

- автоматичного припинення членства.

4.13. Вихід з Організації за власним бажанням здійснюється за заявою відповідного члена про добровільний вихід з Організації. Членство припиняється з моменту, зазначеного у заяві, та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах у громадському об'єднанні, крім членів Організації, обраних на посади керівника Організації чи заступника такого керівника. Членство в Організації зазначених керівників припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника.

4.14. Рішення Загальних зборів про виключення із Організації надсилається члену Організації, якого виключено у письмовій формі. Рішення Загальних зборів про виключення з Організації може бути оскаржене до Загальних зборів. Скарга подається до комісії з питань членства протягом 30 днів з моменту надсилання рішення члену Організації. У випадку подання скарги, до її розгляду комісією з питань членства рішення про виключення з Організації припиняється. Рішення Загальних зборів членів є остаточним.

4.15. Член Організації, який не виконує або порушує вимоги Статуту Організації, не виконує рішення органів управління Організації, діяльність якого суперечить статутним цілям Організації або наносить шкоду інтересам чи репутації будь-кого з членів Організації або Організації в цілому, може бути, за рішенням Загальних зборів Організації, позбавлений членства в Організації.

4.16. Автоматичне припинення членства в Організації відбувається у таких випадках:

- у разі смерті;
- у разі визнання особи недієздатною;
- у разі припинення діяльності Організації.

Автоматичне припинення членства в Організації не потребує рішення органів управління Організації.

4.17. Засновники, що є учасниками Установчих зборів, набувають членства в Організації з моменту її державної реєстрації.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Органами управління Організацією є: Загальні збори Організації, Голова Організації.

5.2. Загальні збори Організації.

5.2.1. Загальні збори Організації (далі – Загальні збори) є вищим органом управління Організації. Загальні збори ухвалюють рішення з усіх основних питань діяльності Організації, в тому числі створюють і припиняють інші постійні та тимчасові органи за напрямками діяльності Організації, затверджують положення про ці органи, призначають і звільняють членів цих органів, скасовують рішення інших органів Організації.

5.2.2. Загальні збори вважаються правомочними у разі, якщо для участі в них зареєструвалися не менш як половина дійсних членів Організації. У Загальних зборах мають право брати участь особи, які є дійсними членами Організації на день проведення Загальних зборів. Члени організації беруть участь у Загальних зборах особисто, або через представника. Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах може посвідчуватись нотаріусом або Головою Організації.

5.2.3. Загальні збори бувають черговими та позачерговими. Члени Організації повинні бути персонально повідомлені про проведення Загальних зборів шляхом направлення кожному члену Організації письмового (електронного) повідомлення не пізніше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до дати проведення Загальних зборів.

5.2.3.1. Чергові Загальні збори скликаються один раз протягом календарного року. Голова Організації з власної ініціативи, або на вимогу не менше ніж 10% дійсних членів Організації скликає позачергові Загальні збори.

5.2.3.2. Вимога про скликання позачергових Загальних зборів подається Голові Організації на адресу за місцезнаходженням Організації із зазначенням органу управління Організації та/або прізвищ членів Організації, які вимагають скликання позачергових Загальних зборів, підстав для скликання та порядку денного.

5.2.3.3. Голова Організації ухвалює рішення про скликання позачергових Загальних зборів протягом 10 календарних днів з моменту отримання вимоги про їх скликання. Голова Організації не має права відмовити у їх скликанні.

5.2.3.4. Голова Організації не має права вносити зміни у порядок денний, що міститься у вимозі про скликання позачергових Загальних зборів, крім включення у порядок денний нових питань або проектів рішень.

5.2.3.5. Позачергові Загальні збори мають бути проведені протягом 30 календарних днів з дня надходження до Організації вимоги про їх скликання.

5.2.3.6. У разі, якщо протягом строку, встановленого п. 5.2.3.3. цього Статуту Голова Організації не ухвалив рішення про скликання позачергових Загальних зборів, такі збори можуть бути скликані членами Організації, які цього вимагають.

5.2.3.7. Якщо цього вимагають інтереси Організації, Голова Організації має право ухвалити рішення про скликання позачергових Загальних зборів з письмовим (електронним) повідомленням членів Організації про проведення позачергових Загальних зборів з порядком денним не пізніше ніж за 7 днів до дати їх проведення.

5.2.3.8. В повідомленні про Загальні збори повинно бути вказано:

- повне найменування та знаходження Організації;
- дата, час і місце (із зазначенням номера кімнати, офісу або залу, куди мають прибути члени Організації) проведення Загальних зборів;
- час початку і закінчення реєстрації членів Організації для участі у Загальних зборах;
- перелік питань, що виносяться на голосування з проектами рішень;
- порядок ознайомлення членів Організації з матеріалами, з якими вони можуть ознайомитися під час підготовки до Загальних зборів.

5.2.3.9. Загальні збори ухвалюють рішення тільки з питань, включених до порядку денного Загальних зборів. Кожен член Організації може подавати свої пропозиції щодо порядку денного Загальних зборів не пізніше ніж за 5 календарних днів до дня проведення Загальних зборів.

5.2.3.10. Порядок денний Загальних зборів затверджується Головою Організації, а в разі скликання Загальних зборів в порядку, передбаченому п. 5.2.3.6. цього Статуту, – суб'єктом, який ухвалив рішення про їх скликання. Остаточний порядок денний затверджується не пізніше ніж за 3 (три) календарні дні до дня проведення Загальних зборів. Пропозиція до порядку денного Загальних зборів подається в письмовій формі із зазначенням прізвища члена Організації, який її вносить, змісту пропозиції до питання та/або проекту рішення.

5.2.3.11. Один член Організації має один голос для вирішення кожного з питань, винесених на голосування на Загальних зборах.

5.2.3.12. Рішення Загальних зборів ухвалюються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від числа членів Організації, які зареєструвались для участі в Загальних зборах. Рішення з питань внесення змін до Статуту Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, ліквідації Організації приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів загальної кількості членів Організації, якщо інше не встановлено у законі.

5.2.3.13. Голосування членів Організації, які з поважних причин не можуть брати безпосередню участь у засіданні Загальних зборів, можливе з використанням технічних засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, інтернет засоби та інші), якщо проста більшість членів Організації не заперечують проти цього. Порядок проведення та голосування з використанням технічних засобів зв'язку вирішується на засіданні.

5.2.3.14. Рішення Загальних зборів ухвалюються у формі протоколу, який складається

протягом 5 робочих днів з моменту закриття Загальних зборів і підписується Головуючим Загальних зборів та Секретарем Загальних зборів.

5.2.4. До виключної компетенції Загальних зборів Організації належить:

- затвердження Статуту Організації, внесення змін та доповнень до нього;
- затвердження символіки Організації;
- визначення мети, напрямків і форм діяльності Організації;
- ухвалення рішень щодо прийому в члени Організації та виключення з членів Організації;
- обрання і припинення повноважень членів органів управління Організації;
- заслуховування та затвердження звітів і доповідей органів управління Організації;
- ухвалення рішення про утворення і припинення відокремлених підрозділів Організації;
- затвердження рішення щодо вступу Організації в спілки, асоціації, тощо;
- ухвалення рішень про придбання і розпорядження майном Організації; - делегування окремих повноважень іншим органам;
- затвердження річного бюджету;
- затвердження поданих балансів, річних змістовних та фінансових звітів Організації;
- встановлення порядку визначення програм і проектів Організації, порядку оцінки та умов фінансування та інших форм реалізації статутних завдань Організації;
- розгляд скарг, що стосуються надання і припинення членства, та ухвалення рішення з інших питань, що не належать до компетенції інших органів управління Організації згідно зі Статутом;
- ухвалення рішення про скликання позачергових Загальних зборів відповідно до цього Статуту та звернення з відповідною вимогою до Голови Організації;
- підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам Організації щодо визначення основних напрямів діяльності та завдань Організації, інших пропозицій з питань діяльності Організації;
- розробка рекомендацій щодо вдосконалення фінансово-господарської діяльності на основі висновків незалежних аудиторів;
- заслуховування звітів Голови Організації;
- вирішення інших питань, пов'язаних із статутною діяльністю Організації.

5.3 Голова Організації:

5.3.1 Голова Організації має право першого підпису, а також видає довіреності на вчинення дій від імені Організації в межах своїх повноважень.

Голова Організації звітує про свою роботу перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.3.2 До компетенції Голови Організації належить:

- скликання та ведення Загальних зборів;
- підготовка порядку денного Загальних зборів та його затвердження, окрім випадків коли Загальні збори скликаються в порядку передбаченому п. 5.2.3.6. цього Статуту;
- затвердження рішення щодо вступу (участі) Організації в спільні проекти та програми;
- ухвалення рішень про створення штатних підрозділів (департаментів, управлінь, відділів тощо) Організації, їх реорганізацію, затвердження положень про їхню діяльність та організаційну структуру;
- підписання угод з партнерами (донорські угоди, угоди про співпрацю тощо);
- затвердження внутрішніх нормативних актів Організації (інструкцій, положень,

стандартів тощо);

- надання права другого підпису фінансових документів;
- розпорядження майном та коштами Організації відповідно до цього Статуту, рішень Загальних зборів, та чинного законодавства України;
- відкриття та закриття рахунків Організації в установах банків;
- затвердження результатів незалежної аудиторської перевірки;
- представлення на розгляд Загальних зборів питання про форми та обсяги матеріального і фінансового забезпечення проектів та програм, що здійснює чи підтримує Організація;
- представництво Організації у відносинах з фізичними та юридичними особами, політичними партіями, громадськими організаціями, іншими підприємствами, установами та організаціями, а також із органами державної влади, органами місцевого самоврядування та засобами масової інформації.
- забезпечення виконання Статуту, рішень Загальних Зборів;
- представництво без довіреності Організації у державних та недержавних органах, установах, організаціях в Україні та за її межами, видача довіреностей;
- прийняття на роботу штатних працівників, затвердження штатного розпису;
- користується виключним правом підпису всіх фінансових документів Організації, а також листів, звернень, повідомлень, інших офіційних і ділових паперів ;
- розгляд скарг на рішення, дії або бездіяльність членів Організації;
- організація збору вступних, членських і добровільних внесків;
- оперативний бухгалтерський облік, статистична звітність;
- виконання іншої поточної роботи.

5.5. Члени Організації, Голова Організації, мають право бути учасниками трудових, цивільно-правових відносин та бути залученими до реалізації різноманітних програм, проектів, тощо з метою виконання завдань, визначених цим Статутом .

6. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

6.1. Організація у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України

6.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

6.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

6.4. Організація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, тренінги, лекції відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

- сприяє залученню іноземних коштів для заходів, спрямованих на виконання цілей та завдань Організації;

- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

- реалізує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

6.5. Організація має право витратити кошти на надання міжнародної допомоги, покриття

представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти в оплачувані відрядження закордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів як представників організації для участі в різноманітних заходах з урахуванням вимог чинного законодавства.

6.6. З метою ефективного співробітництва з міжнародними та іноземними організаціями, неурядовими та громадськими структурами в межах статутних цілей і завдань можуть укладатися відповідні угоди.

7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені підрозділи.

7.2. Рішення про утворення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Загальними Зборами Організації.

7.3. Філія Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює всі або частину функцій Організації.

7.4. Представництво Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює представництво і захист інтересів Організації.

7.5. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

7.6. Керівник відокремленого підрозділу призначається рішенням Загальних зборів за поданням Голови Організації. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

7.7. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

7.7.1. реалізують статутні мету та напрями Організації в межах наданих повноважень рішенням Загальних Зборів Організації;

7.7.2. проводять роботу по залученню нових членів засобами, не забороненими чинним законодавством України;

7.7.3. представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

7.8. Керівник відокремленого підрозділу має право:

7.8.1. використовувати назву та символіку Організації для реалізації напрямів Організації;

7.8.2. отримувати допомогу у реалізації напрямів Організації від керівних органів та посадових осіб Організації;

7.8.3. звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації.

7.9. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

7.9.1. дотримуватись вимог Статуту Організації;

7.9.2. активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);

7.9.3. не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

7.10. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів.

7.11. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації.

8. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

8.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

8.2. Організація самостійно та незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

8.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; грантів, дотацій або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів). Гранти та дотації можуть бути надані міжнародними програмами та міжнародними партнерами. Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

8.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед членів (учасників у розумінні Цивільного кодексу України) Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

8.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

8.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

8.9. Організація має право мати донорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

8.10. Організація має право на придбання у власність та оренду, будинків, приміщень, споруд, транспорту, іншого рухомого та нерухомого майна.

8.11. Організація для здійснення статутних мети та завдань своєї діяльності має право вільно розпоряджатися коштами та майном, що отримані від ведення її основної діяльності, а також від ведення основної діяльності створених Організацією в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств).

8.12. Організація має право мати своїх штатних працівників (співробітників) для організаційної, технічної та іншої поточної роботи, з якими укладаються трудові договори (контракти). На штатних працівників Організації поширюється законодавство про працю, соціальне забезпечення та соціальне страхування.

8.13. Організація може використовувати власні кошти для оплати праці штатних працівників (співробітників), а також має право компенсувати обґрунтовані витрати своїх співробітників та волонтерів, які були понесені при виконанні її доручень.

9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ І КОНТРОЛЮ, ЗДІЙСНЕННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ДЛЯ ВИКОНАННЯ СТАТУТНИХ ЗАВДАНЬ

9.1. Організація веде оперативний, бухгалтерський та статистичний облік у встановленому порядку.

9.2. Відповідальність за ведення бухгалтерського обліку та своєчасне надання звітності покладається на Голову Організації, а у випадку ухвалення відповідного рішення компетентним органом Організації про створення посади головного бухгалтера, і на головного бухгалтера, компетенція якого визначається чинним законодавством.

9.3. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

9.4. Незалежний контроль за діяльністю Організації здійснюється Незалежним аудитором у порядку, передбаченому законодавством України та внутрішніми документами Організації.

10. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

10.1 Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

10.1.1. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

10.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

10.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

10.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

10.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін і доповнень до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту Організації вносять Загальні збори. Зміни, що вносилися в статутні документи, підлягають обов'язковій реєстрації.

11.3. Право тлумачення, роз'яснення та трактування цього Статуту належить Загальним

зборам. Щодо тлумачення, роз'яснення та трактування Статуту Загальні збори ухвалюють рішення. Рішення вважається прийнятим, якщо його підтримано 2/3 голосів від загального складу присутніх на загальних зборах членів.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

- за рішення загальних Зборів шляхом саморозпуску
- в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації.

- за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

12.2. Припинення діяльності Організації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів Організації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Організації, виявляє його кредиторів та дебіторів і розраховується з ними, вживає заходи до оплати боргів Організації третім особам, складає ліквідаційний баланс і подає його до органу, що призначив ліквідаційну комісію. Якщо вартості майна Організації недостатньо для задоволення вимог кредиторів, ліквідаційна комісія звертається до господарського суду із заявою про порушення справи про банкрутство Організації відповідно до Закону України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

12.5. У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

12.6. Припинення діяльності Організації в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення) здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Організації. 12.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або припинення діяльності або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.

Засновники:

Олейнік Олексій Олександрович
РНОКПП 2752012733

Бурдейна Людмила Володимирівна
РНОКПП 3037501726

13. Підписи

